

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Name des Schülers/der Schülerin: _____ Klasse/Tutorengruppe _____

Hiermit beantrage ich/wir eine Unterrichtsbefreiung für den /die oben genannte(n) Schüler(in)

am/vom - bis zum (ggfs. Uhrzeit) _____

Grund: _____

Antragsteller: _____
Datum **Unterschrift Erziehungsberechtigte/Sorgeberechtigte**

Beigefügt ist eine Bescheinigung, die den Grund bestätigt.

Notwendigkeit: Ein Antrag auf Beurlaubung muss rechtzeitig gestellt werden, damit die Verantwortlichen Stellung dazu nehmen können und schulrechtskonform entscheiden können (siehe *Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses § 3, Absatz 2*). Ansonsten gilt die Fehlzeit als unentschuldig.

Hinweise: Einem Antrag auf Beurlaubung wird in der Regel nur stattgegeben unter der Voraussetzung, dass an den betroffenen Tagen keine für die schriftliche Note notwendige Klassenarbeit/Klausur/Präsentation ansteht, und dass die versäumten Unterrichtsinhalte selbständig durch den/die Schüler(in) nachgearbeitet werden. Anträge auf Beurlaubung vor und nach den Ferien sind spätestens *vier* Wochen vorher zu stellen (**vor** Anmeldungen/Buchungen u.ä.).

Den Antrag genehmigt bis zu zwei Tagen: Klassenlehrer(in)/Tutor(in)

Antrag erhalten am: _____ **Genehmigung** **erteilt** **nicht erteilt**

Unterschrift Klassenlehrer(in)/Tutor(in)

Den Antrag genehmigt bei mehr als 2 Tagen und bei Tagen vor und nach den Ferien: die Schulleitung (in Rücksprache mit Klassenlehrer(in)/Tutor(in))

Antrag wird von mir - Klassenlehrer(in)/Tutor(in) _____ - befürwortet:

Genehmigung wird von der Schulleitung **erteilt** **nicht erteilt**

Ggfs. Begründung: _____

Unterschrift Schulleitung